

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иджинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 21.02.2024г.

с. Иджа

№30/1-5

О проведении Всероссийских
проверочных работ

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023г. №02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», на основании приказа УО Шушенского района от 20.02.2024г. №33-о.д. «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Шушенского района»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком, в марте-апреле 2024 года (Приложение 1).
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 4 класс – каб. №9
 - 5,6 класс – каб. №5, №6, №7, №8, №13
 - 7 класс - каб. №5, №6, №8, №13
 - 8 класс - каб. №5, №6, №7, №8, №13
 - 10,11 класс - каб. №5, №6, №7, №8, №13
3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Сулимова И.В. Назначить комиссию по проверке работ (Приложение 2).
4. Сулимову И.В. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Назначить организаторами проведения ВПР:

кабинет №10 – Путинцева Л.В.

кабинет №5, №6, №7, №8, №13 – Сулимов И.В., Мазай Е.И.

6. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагога-организатора Шмаль О.В.

8. Утвердить список муниципальных наблюдателей из числа работников ОО и представителей родительской общественности (Приложение 3).

Директор:

И.О. Колыняк

С приказом ознакомлены:

Л.В. Путинцева

Е.А. Алексеева

И.В. Кучерова

О.В. Шмаль

М.Л. Сутугина

Т.Н. Быстрицкая

И.В. Сулимов

З.В. Машковцева

Г.О. Гончарова

Н.С. Кабыш

С.П. Машковцев

Н. Н. Марудина

Состав предметных комиссий по проверке ВПР

4 класс

Русский язык:

Машковцева З.В. – учитель начальных классов;

Гончарова Г.О. – учитель русского языка и литературы;

Математика:

Машковцева З.В. – учитель начальных классов;

Машковцев С.П. – учитель математики;

Окружающий мир:

Машковцева З.В. – учитель начальных классов;

Сутугина М.Л. – учитель биологии;

Сулимов И.В. – учитель истории;

5 класс

Русский язык:

Кабыш Н.С. – учитель русского языка и литературы;

Быстрицкая Т.Н. – учитель русского языка и литературы;

Математика:

Машковцев С.П. – учитель математики;

Марудина Н.Н. – учитель математики;

История:

Сулимов И.В. – учитель истории;

Кучерова И.В. – учитель истории;

Биология:

Сутугина М.Л. – учитель биологии;

Пастухов И.А. – учитель химии;

6 класс

Русский язык:

Кабыш Н.С. – учитель русского языка и литературы;

Быстрицкая Т.Н. – учитель русского языка и литературы;

Математика:

Машковцев С.П. – учитель математики;

Марудина Н.Н. – учитель математики;

История:

Сулимов И.В. – учитель истории;

Кучерова И.В. – учитель истории;

Биология:

Сутугина М.Л. – учитель биологии;
Пастухов И.А. – учитель химии;

Обществознание:

Сулимов И.В. – учитель истории;
Кучерова И.В. – учитель истории

География:

Сутугина М.Л. – учитель биологии;
Сулимов И.В. – учитель истории;

7 класс

Русский язык:

Кабыш Н.С. – учитель русского языка и литературы;
Гончарова Г.О. – учитель русского языка и литературы;

Математика:

Машковцев С.П. – учитель математики;
Марудина Н.Н. – учитель математики;

История:

Сулимов И.В. – учитель истории;
Кучерова И.В. – учитель истории;

Биология:

Сутугина М.Л. – учитель биологии;
Пастухов И.А. – учитель химии;

Обществознание:

Сулимов И.В. – учитель истории;
Кучерова И.В. – учитель истории

География:

Сутугина М.Л. – учитель биологии;
Сулимов И.В. – учитель истории;

Физика

Машковцев С.П. – учитель физики;
Марудина Н.Н. – учитель математики;

Английский язык

Беляева К.В. – учитель английского языка;
Сулимов И.В. – учитель истории;

График проведения ВПР в общеобразовательных организациях Шушенского района в 2024 году
Наименование организации: МБОУ «Иджинская СОШ»
Март-апрель 2024 года

4.03	5.03 ВПР11 География	6.03	7.03 ВПР11 Химия	8.03	5 класс: русский язык. 6 класс: русский язык. 7 класс: русский язык. 8 класс: русский язык. 11 класс: география, химия, биология, физика, история.
11.03 ВПР11 Биология	12.03	13.03 ВПР11 Физика	14.03	15.03 ВПР11 История	
18.03	19.03 ВПР5 Русский язык	20.03 ВПР6 Русский язык	21.03 ВПР7 Русский язык	22.03 ВПР8 Русский язык	
КАНИКУЛЫ					
1.04 ВПР5 Математика	2.04 ВПР4 Русский язык (часть 1)	3.04 ВПР6 Математика	4.04 ВПР7 Математика	5.04 ВПР8 Математика	4 класс: русский язык (1 и 2 часть), математика, окружающий мир. 5 класс: математика, история, биология. 6 класс: математика, предмет 1, предмет 2. 7 класс: математика, предмет 1, предмет 2. 8 класс: математика, предмет 1, предмет 2.
8.04 ВПР5 Биология	9.04 ВПР4 Русский язык (часть 2)	10.04 ВПР8 Предмет 1	11.04 ВПР6 Предмет 1	12.04 ВПР7 Предмет 1	
15.04 ВПР5 История	15.04 ВПР4 Математика	17.04 ВПР7 Предмет 2	18.04 ВПР8 Предмет 2	19.04 ВПР6 Предмет 2	
22.04	23.04 ВПР4 Окружающий мир	24.04	25.04	26.04	